



البرادون للاستشارات
EDUCATORS Consultancy

الرقم: 6424 / 2016

التاريخ: 13 / أغسطس / 2016

المحترمون،،،

السادة/ إدارة التدريب والتوظيف

تحية طيبة وبعد..

تهديكم مجموعة " التربويون " تحياتها متمنية لكم دوام التوفيق والتقدم والنجاح في أعمالكم.
ويسرنا أن نقدم لكم عرضنا الخاص ببرنامج:

أسرار ومفاتيح التعامل مع المدراء

فلسفتنا التدريبية الحديثة:

- التركيز على اكساب الجدارات وليس المعارف والمهارات فقط.
- استخدام أنماط جديدة من الممارسات داخل قاعات التدريب (التدريب بالممارسة، والتعلم مع الأقران ولعب الأدوار والمحاكاة وغيرها)
- استخدام الألعاب التدريبية المبرمجة.
- البيئة التدريبية الجاذبة والممتعة
- الشهادات الدولية المعتمدة من مؤسسات عالمية.





أسرار ومفاتيح التعامل مع المدراء

أهداف الورشة :

- التعريف بأهميه التواصل الإيجابي مع المدراء لتحقيق أهداف العمل
- إكساب المشاركين الاستراتيجيات الفعالة في مجال علاقات التواصل مع المدراء في العمل
- تدريب المشاركين على أنماط السلوك للرؤساء وآليات حل الصراعات داخل المؤسسة وتنمية مهارات الإقناع والتأثير

محاوور الورشة:

- المفاهيم الأساسية للعلاقات الإنسانية والوظيفية.
- تحديد المقصود برؤساء العمل من الناحية التنظيمية والإدارية والسلوكية.
- الأسس الإدارية التي يجب مراعاتها في التعامل مع المدير .
- كيفية التعامل مع مدير العمل:
 - الحوار الفعال وإدارة الوقت.
 - التعامل أثناء تأدية الواجب وتنفيذ التعليمات.
 - مهارات التعامل مع المواقف الصعبة والحرجة.
- مهارات وفنون التواصل مع المدير:
 - مفهوم الشخصية وأهمية دراستها.
 - مكونات الشخصية ومقوماتها وعلاقتها بسلوكيات الرؤساء.
 - طبيعة وأهمية عملية الاتصال بالرؤساء وعناصرها.
 - مختبر تحليل ردود الفعل الاتصالية.





الـرؤـيـة
EDUCATORS Consultancy
تلاستشارات

- معوقات الاتصال بالمدير وكيفية التغلب عليها.
- تحليل المشكلات الناتجة عن التعامل غير الفعال وأساليب حلها.
- مختبر مقومات الاتصال بالمدرء وطرق تحسين مهارات الاتصال.
- تدريبات عملية على كيفية تحسين الاتصال بالرؤساء.
- مختبر نماذج المواقف الصعبة في التعامل مع الرؤساء.
- مهارات الإصغاء الجيد ومهارات الحديث الفعال على اعتبارهما من الأركان الرئيسية في التعامل الإنساني.
- مهارات الإقناع والتأثير

